**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению услуги по зачислению в 1 класс**

муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Щетиновская средняя общеобразовательная школа»

Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

1. **Наименование услуги: «Зачисление в 1 класс общеобразовательного учреждения»**

Услуга предоставляется общеобразовательным учреждением.

Результатом предоставления услуги является зачисление в общеобразовательное учреждение для получения общего образования.

Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1. **Должностные лица (приказ от 25.02.2014 г. № 60/1-од)**

Должностные лица:

Руководитель общеобразовательного учреждения – Жукова Т.Б.

Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги – Горячева Т.В.

Должностное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте – Домнина О.Ю.

1. **Состав и порядок работы комиссии по организации приема в первый класс (приказ от 25.02.2014 г. № 60/1-од)**

Состав комиссии по организации приема в первый класс:

председатель комиссии - Кипелова Е.К., заместитель директора по УВР;

члены комиссии - Горячева Т.В., заместитель директора по ОВВВР;

Овечкин И.В., техник ЭВМ.

График приема заявлений и документов.

- прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается 11 марта текущего года и осуществляется до 31 июля текущего года.

Режим работы комиссии по организации приема в первый класс МБОУ «Щетиновская СОШ»:

* 01.03.2014-31.05.2014 – среда, с 12.00 до 16.00;
* 01.06.2014-31.07.2014 – среда, с 10.00 до 14.00.

- прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс образовательного учреждения, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года.

Адрес официального сайта общеобразовательного учреждения, где размещены указанные сведения - <http://shetinovschool.narod.ru/>

1. **Состав и порядок работы конфликтной комиссии (приказ от 25.02.2014 г. № 60/1-од).**

Для решения спорных вопросов в общеобразовательном учреждении создается конфликтная комиссия.

Состав конфликтной комиссии по организации приема в первый класс:

председатель комиссии - Герасимова С.С., учитель начальных классов;

члены комиссии - Щукина Т.В., учитель иностранных языков, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;

Малахова Е.Н., учитель начальных классов.

Режим работы конфликтной комиссии по организации приема в первый класс МБОУ «Щетиновская СОШ»:

* 01.03.2014 - 31.05.2014 – среда, с 12.00 до 16.00;
* 01.06.2014 - 31.08.2014 – среда, с 10.00 до 14.00.

1. **Порядок оказания услуги.**

Прием заявлений осуществляется непосредственно в общеобразовательном учреждении.

Заявления от родителей (законных представителей) закрепленных лиц регистрируются в журнале приема заявлений в день подачи заявления. В этот же день родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления и документов (расписка в получении документов). Срок регистрации полученных заявлений и документов, представленных заявителем, в журнале приема заявлений в течение 10 минут после их получения.

Заявления не принимаются от лиц, не относящихся к категории заявителей.

Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Копия приказа размещается на официальном сайте и на стенде для родителей общеобразовательного учреждения в день его издания.

25 февраля 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Жукова Т.Б./

МП (подпись) (Ф.И.О. руководителя)