**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Щетиновская средняя общеобразовательная школа»**

**Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**

ПРИКАЗ

***30.04.2013 №139- од***

***Об организации летнего оздоровительного лагеря* *с дневным пребыванием детей***

***в 2013 году***

Во исполнение Постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 709 от 12.04. 2013 г. « Об организации и проведении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2013 году» и приказа Управления образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района №141 от 29.04.2013г. « Об организации и проведении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2013 году», в целях реализации прав детей и подростков, в том числе нуждающихся в особой заботе государства, на отдых и оздоровление в период летних каникул, а также профилактики правонарушений и безнадзорности среди детей, обеспечения занятости, отдыха детей и подростков в каникулярное время

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы на период с 05 июня по 29 июня 2013 года для детей в возрасте от 7 до 15 лет.
2. Финансирование производить согласно составленной смете.
3. Установить следующий порядок оплаты стоимости путёвки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:

-90 % стоимости путёвок возмещается за счёт средств, предусмотренных в смете управления образования;

-10 % стоимости путёвок оплачивается родителями (законными представителями) детей;

- Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей 100% стоимости путёвок возмещается за счёт средств, предусмотренных в смете управления образования.

1. Определить количество отдыхающих – 25 человек. Количество смен – 1, по шестидневной рабочей неделе.
2. Установить режим работы лагеря с пребыванием детей с 8.30 до 16.30.
3. Организовать трехразовое питание детей на сумму 180 рублей в день на одного ребенка на базе школьной столовой.
4. Назначить:
   * Начальником лагеря заместителя директора по ОВВВР Горячеву Т.В.
   * Воспитателями: Жигареву О.С., Лебедеву М.А., Белову Е.В., Салтыкову В.Е.
   * Медицинской сестрой Арзуманян С.И.
5. Привлечь к организации досуга руководителей кружков: Андрееву Д.А., Ионову С.А., Шабанову Л.Н., Овечкина И.В., Кузнецову Н.Ф.
6. Утвердить программу летнего оздоровительного учреждения.
7. Начальнику лагеря Горячевой Т.В. до 20 мая 2013г.

* подготовить и утвердить список детей, список работников в ЛОУ, план мероприятий на каждый день, план оздоровительный работы, схему проведения прогулок и спортивных мероприятий с указанием расположения площадок.
* Составить правила внутреннего распорядка

1. Медицинское обслуживание возложить на медицинскую сестру Арзуманян С.И.
2. Ответственность за жизнь, здоровье детей во время пребывания в лагере, создание безопасных условий отдыха и занятий кружков, санитарное состояние помещений, выделенных для использования воспитанникам лагеря возложить на начальника лагеря Горячеву Т.В., воспитателей: Жигареву О.С., Лебедеву М.А., и руководителей кружков: Андрееву Д.А., Ионову С.А., Шабанову Л.Н., Овечкина И.В., Кузнецову Н.Ф..
3. В целях организации профилактической работы с детьми предусмотреть проведение в лагере «Единых дней здоровья», «Единых дней безопасности», «Единых дней профилактики детского дорожно- транспортного травматизма», «Единых дней пожарной безопасности».
4. Ответственность за организацию питания возложить на Горячеву Т.В..
5. Создать бракеражную комиссию в составе: Горячева Т.В.- начальник лагеря, Кирилова О.И.- повар, Арзуманян С.И.- медицинская сестра.
6. Контроль за организацией качества питания детей, оформление учётно-отчётной документации по установленным формам (сертификаты и удостоверения качества, журналы бракеража и др.) возложить на мед. сестру Арзуманян С.И., в случае её отсутствия на повара Кирилову О.И..
7. Начальнику лагеря Горячевой Т.В. провести с работниками лагеря инструктаж по ОХТ, пожарной безопасности с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Жукова Т.Б.

С приказом ознакомлены: